“Ekol Mühəndislik Xidmətləri” QSC-nin satınalma proseduruna uyğun
Malların satın alınması üçün müsabiqəyə dəvət sənədləri

<u>Fərdi mühafizə vasitələri və xüsusi geyimlərin satınalınması</u> üçün <u>AÇIQ MÜSABİQƏ (11003-23)</u>

“EKOL MÜHƏNDİSLİK XİDMƏTLƏRİ”
QAPALI SƏHMDAR CƏMİYYƏTİ

2023-cü il

MÜSABİQƏ ÜZRƏ

DƏVƏT SƏNƏDLƏRİ (ƏSAS ŞƏRTLƏR TOPLUSU)

"Ekol Mühəndislik Xidmətləri" QSC Sizi Cəmiyyətin 09.03.2017-ci il tarixli 74 N-li əmrin 1-ci bəndi və 08.07.2023-cü il tarixli 322 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş satınalmalara dair normativ sənədlərin tələblərinə müvafiq olaraq **«Açıq» müsabiqə** metoduna uyğun olaraq, **fərdi mühafizə vasitələri və xüsusi geyimlərin** satınalınması məqsədi ilə təkliflərinizi təqdim etməyə dəvət edir.

Şərtlər Toplusuna əlavə edilmiş və iddiaçı tərəfindən müvafiq qaydada doldurularaq təqdim edilməsi zəruri olan sənədlər:

- Mallar haqqında məlumat onlara dair tələblər və texniki spesifikasiyalar (malların təhlükəsizlik və ətraf mühitə təsirinə dair tələblər) (Qoşma 1);
- Sifarişçiyə müraciət, müsabiqə şərtlərin təsdiqlənməsi və qəbul edilməsi (Qoşma 2);
- İddiaçının hüquqi ünvanı və bank rekvizitləri (Qoşma 3);
- Malların keyfiyyətinə dair Zəmanət forması (keyfiyyət planı; inspeksiya; ikinci, üçüncü tərəf yoxlaması daxil olmaqla) (Qoşma 4);
- Qiymətləndirmənin əsas şərtləri (meyarları və metodları) (Qoşma 5);
- Bank təminatının forması (tələb olunarsa) (Qoşma 6)
- Malların çatdırması, sığortalanması, təhvil-təslim qaydası və müddətləri, təklif edilən qiymət və ödəniş şərtləri (Qoşma 7)
- Ana şirkətin öhdəliklərin icra olunmasına dair zəmanət forması (tələb olunarsa) (Qoşma 8)
- Analoji malların təchiz olunmasında təcrubə (Qoşma 9);
- Təklif olunan müqavilə (Qoşma 10).

Müsabiqə təklifləri və tələb olunan digər sənədlər Azərbaycan dilində texniki (texniki təklifdə qiymət göstərməmək şərti ilə verilməlidir) və maliyyə təklifləri ayrı-ayrı zərflərə, sonra bu zərflər ümumi bir zərfə qoyulur, zərflərin bağlanmış tərəfləri iddiaçı tərəfindən imzalanıb möhürlənərək satınalan təşkilatan (*və ya birbaşa əlaqələndirici şəxsə*) Bakı şəhəri, Xətai rayonu, 8 Noyabr prospekti 64 ünvanına, (Ekolun inzibati binasına) Satınalma qrupuna təqdim edilməlidir.

İlkin olaraq, texniki təkliflərin açılması və qiymətləndirilməsi aparılacaqdır. Texniki qiymətləndirmə bitdikdən sonra iddiaçılar müvafiq vaxt təyin edilərək satınalan təşkilata dəvət olunacaq, əsas şərtlər toplusunun texniki tələblərinə cavab verməyən təklif təqdim etmiş İddiaçıların maliyyə təklifləri açılmadan geri qaytarılacaq, texniki qiymətləndirmədən uğurla keçən İddiaçıların təklifləri isə açılaraq bəyan ediləcəkdir.

- ✓ Texniki və maliyyə təkliflərini eyni zərfdə təqdim etmiş İddiaçıların təklifləri qəbul edilməyəcəkdir.
- ✓ Təklifi təqdim edən və ya geri götürən İddiaçının nümayəndələri tərəfindən etibarnamə təqdim edilməlidir və şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd üzərində olmalıdır.
- ✓ Göstərilən tarixdən və vaxtdan sonra təqdim olunan təklif zərfləri açılmadan geri qaytarılacaqdır.

Zərflərin açılışı prosedurası **20.10.2023-cü il** tarixdə Bakı vaxtı ilə saat **10:00** da Bakı şəhəri, Xətai rayonu, 8 Noyabr prospekti 64, Ekolun inzibati binasının ünvanda aparılacaqdır.

Müsabiqə təkliflərinin qüvvədə olma müddəti zərflərin açıldığı gündən 30 bank gün təşkil edir.

Təkliflərin verilməsinin son müddəti başa çatana qədər istənilən vaxtda Cəmiyyət hər hansı səbəbdən əlavələr etməklə Müsabiqə şərtlərində dəyişiklik apara bilər. Əlavələr Cəmiyyətin dəvət sənədlərini göndərdiyi bütün iddiaçılara çatdırılır və onlar üçün məcburi qüvvəyə malikdir.

Təqdim olunmuş təkliflər Satınalma qrupunun iclasında baxılacaqdır. Malların keyfiyyət göstəriciləri araşdırılacaqdır, Hazırkı Müsabiqə şərtlərinə Qoşma 1-də göstərilmiş tələblərə cavab verən təkliflər onların texniki və maliyyə göstəricilərinə əsasən qiymətləndiriləcək və müqayisə ediləcəkdir.

Ən yüksək nəticə göstərmiş iddiaçı ilə Müsabiqə nəticəsi elan olunduqdan 5 bank günü ərzində razılaşdırılacaq satınalma müqaviləsi bağlanır.

Müsabiqədəki məlumatlar və sənədlərin konfidensiallığı.

- İddiaçılar hazirki Müsabiqə ilə əlaqədar Cəmiyyət tərəfindən təqdim edilən bütün məlumatların konfidensiallığını təmin etməlidir.
- Müsabiqədəki məlumatlar və sənədlər Cəmiyyətin yazılı razılığı olmadan üçüncü tərəflərə ötürülə bilməz.
- Müsabiqənin qəbul edilməsi və oradakı şərtlərin yerinə yetirilməsinə razı olduğunuzu təsdiqləmək üçün Qoşma 2-dəki forma imzalanaraq geri qaytarılmalıdır.

Müsabiqə təkliflərinin təqdim olunması

- Müsabiqə təklifləri **20.10.2023-cü** il Bakı vaxtı ilə saat **09:30-dan** gec olmayaraq Bakı şəhəri, Xətai rayonu, 8 Noyabr prospekti 64, Ekolun inzibati binası ünvanına təqdim edilməlidir.
- Təkliflər Azərbaycan dillində təqdim edilməlidir.
- Zəruri olduqda ətraflı məlumat göstərilməlidir. Məsələn Cəmiyyətin tələbini necə yerinə yetirməsi barədə yazılı şəkildə məlumat təqdim etmədən "Uyğundur" sözü yazmaqla cavab vermək qənaətbəxş hesab edilməyəcəkdir.
- Müsabiqə təklifində Əsas şərtlər toplusunda göstərildiyi kimi qiymət bütün xərcləri və Azərbaycan Respublikası vergi və gömrük qanunvericiliyi ilə tətbiq olunmuş bütün vergiləri, tutulmaları və rüsumları əhatə etməlidir.
- Müsabiqə təklifində malları təqdim olunması müddətləri göstərilməlidir Hazırkı Müsabiqə təklifinin qüvvədə olma müddəti 30 gün təşkil edir.
- Qalib gəlmiş iddiaçı ilə müqavilə razılaşdırılmayana qədər heç bir Müsabiqə təklifi qəbul olunmuş hesab edilməyəcəkdir və bütün müsabiqə təklifləri qüvvədə olduğu müddət ərzində qiymətləndirilir.
- Rəqəmlər və sözlər arasında uyğunsuzluq aşkar olunarsa sözlə yazılmış rəqəmlər əsas götürülür.
- Təklifdəki qiymətlər manatla və ya dönərli valyuta ilə göstərilməlidir. Müsabiqə Təklifi dönərli valyutada göstərilərsə qiymətlər müsabiqə təkliflərinin qəbulunun son gününə Milli Bankın rəsmi məzənnəsi əsasında müqayisə olunacaqdır. Müsabiqə təklifində dəyişiklik, sətirarası əlavələr və düzəlişlər olmamalıdır.
- Təklif yazılı çap şəkildə hazırlanır, hər səhifəsi iddiaçının səlahiyyətli şəxsi tərəfindən imzalanmış, möhürlənmiş və müsabiqə təklifinin əsli, surəti hər biri ilk növbədə ayrı-ayrı

zərflərə, sonra bu zərflər ümumi bir zərfə qoyulur, zərflərin bağlanmış tərəfləri iddiaçı tərəfindən imzalanıb möhürlənərək satınalan təşkilata (*və ya birbaşa əlaqələndirici şəxsə*) təqdim olunur.

- Göstərilən qaydada və müsabiqə barədə elanda göstərilən vaxtda göndərilməyən müsabiqə təklifi açılmadan geri qaytarılır və iddiaçı müsabiqəyə buraxılmır.
- Satınalan təşkilat satınalma prosedurları ilə bağlı hər hansı qərarın qəbul olunmasına təsir göstərmək məqsədi ilə malgöndərənin saxtakarlıqla məşğul olmasını müəyyənləşdirdikdə və bu təsdiq edildikdə və tender prosedurlarının keçirilməsi zamanı iddiaçılar arasında qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə müəyyən etdikdə:

-həmin malgöndərənin təqdim etdiyi Müsabiqə təkliflərini rədd edir;
-malgöndərənin gələcək satınalma prosedurlarında iştirakını qeyri-müəyyən müddətə qadağan edir.

Müsabiqə təklifində dəyişiklik edilməsi və onların geri alınması

- İddiaçı təklif verdikdən sonra onu bu şərtlə dəyişdirə və ya geri götürə bilər ki, Satınalma qrupu təklifin verilməsi üçün müəyyən edilən müddət qurtaranadək bu barədə yazılı bildiriş alsın.
- Təklifin dəyişdirilməsi, yaxud geri götürülməsi barədə iddiaçının bildirişi bu toplunun müddəalarına müvafiq surətdə hazırlanmalı, çap edilməli və Sifarişçiyə göndərilməlidir. Bildiriş sonradan bunu yazılı surətdə təsdiq etməklə teleks və ya faksla göndərilə bilər, lakin bu şərtlə ki, müsabiqə təklifinin verilməsinin son müddətindən gec olmasın.
- Müsabiqə təkliflərinin verilməsi müddəti qurtardıqdan sonra onlarda heç bir dəyişiklik edilə bilməz.
- Müsabiqə təkliflərinin verilməsinin son müddətlə iddiaçı tərəfindən verilən təklifin qüvvədə olma müddəti arasındakı vaxtda müsabiqə təklifi dəyişdirilə və ya geri götürülə bilməz.

Müsabiqənin əsas şərtlər toplusuna dair izahat verilməsi və onda dəyişikliklərin edilməsi

- İddiaçı satınalmalar qrupuna əsas şərtlər toplusunun izah edilməsi ilə bağlı sorğu verə bilər. Sorğu müsabiqə təkliflərinin verilməsi müddətinin qurtarmasına azı 5 bank günü qalanadək verilməlidir. Sifarişçi belə sorğulara müsabiqə təkliflərinin verilməsi müddətinin qurtarmasına azı 2 bank günü qalanadək cavab verir. Bu cavab sorğu verənin ünvanı göstərilmədən, müsabiqənin əsas şərtlər toplusunu almış bütün İddiaçılara göndərilir. Müsabiqə zamanı iştirakçılardan alınmış bütün müraciətlər bütün müsabiqə prosesi boyunca yeganə əlaqə şəxsi olan Əlaqələndirici Şəxsə yönəldilməli və onun tərəfindən cavablandırılmalıdır. Telefonla heç bir müraciətə yol verilməməlidir, lakin telefonla zəng gələrsə müvafiq qeyd müvafiq satınalma sənədlərinə əlavə olunmalıdır. Müsabiqə təkliflərinin verilməsinə təsir edə biləcək bütün müzakirələr yazılı şəkildə olmalı və yuxarıda qeyd olunduğu kimi bütün iştirakçılara bildirilməlidir.
- Sifarişçi müsabiqə təklifləri verilməsinin son müddəti qurtaranadək müsabiqənin əsas şərtlər toplusuna öz təşəbbüsü ilə və ya hər hansı İddiaçının sorğusuna cavab olaraq dəyişikliklər və əlavələr edə bilər. Bu barədə məlumat dərhal müsabiqənin əsas şərtlər toplusunu almış bütün İddiaçılara göndərilir. Dəyişikliklər və əlavələr İddiaçılar üçün məcburi qüvvəyə malikdir.
- Sifarişçi müsabiqənin əsas şərtlər toplusunun izah edilməsi ilə bağlı İddiaçılarla görüş keçirə bilər. Bu görüşün nəticələri protokollaşdırılır və nəzərə alınmaq üçün dərhal müsabiqənin əsas şərtlər toplusunu almış bütün İddiaçılara göndərilir.
- Müsabiqə prosedurları zamanı verilmiş müsabiqə təklifi ilə əlaqədar Sifarişçi ilə müsabiqədə iştirak edən İddiaçı arasında danışıqlar aparılmasına yol verilmir.

Müsabiqə təkliflərinin qiymətləndirilməsi prosesi

- Müsabiqə təkliflərinə qiymət verilərkən Sifarişçi (Satınalma qrupu) öz mülahizəsinə əsasən İddiaçıdan onun müsabiqə təklifi barədə izahat ala bilər. İzahat barədə xahiş və onun cavabı yazılı şəkildə verilməlidir, bu şərtlə ki, həmin sorğu müsabiqə təklifinin qiymətinin, yaxud mahiyyətinin dəyişdirilməsinə aid olmayacaqdır.
- Sifarişçi müsabiqə təkliflərinin tamlığını, hesablamalarda səhvlərin, lazımi təminatların, sənədlərdə bütün imzaların olub-olmamasını, habelə bütövlükdə təkliflərin müsabiqə sənədlərinin tələblərinə uyğun düzgün rəsmiləşdirilməsini yoxlayır və bunu yekun qiymətləndirmədə nəzərə alır.
- Müsabiqə təkliflərində müsabiqə sənədlərinin şərtlərindən çox kənara çıxmayan və belə kənarlaşmaların təklifin qiymətləndirilməsinə təsir göstərmədiyi cüzi uyğunsuzluqları Sifarişçi qəbul edə bilər.
- Müsabiqə təkliflərinin qiymətləndirilməsi başa çatdıqdan sonra ən yüksək nəticə əldə etmiş iddiaçının namizədliyi Satınalma qrupunun yekun qərarına əsasən təsdiq ediləcək və müsabiqənin qalibi elan ediləcəkdir.

Müsabiqə predmetinin iki və daha çox iddiaçı arasında bölüşdürülməsi

Səmərəlik kifayət qədər olarsa müsabiqə predmeti iki və daha çox İddiaçı arasında bölüşdürülə bilməz.

Satınalma qrupunun bütün müsabiqə təkliflərini rədd etmək hüququ

Satınalma qrupu dövlət mənafelərinin qorunması məqsədilə aşağıdakı hallarda bütün müsabiqə təkliflərinin rədd edilməsi barədə qərar qəbul edə bilər:
-müsabiqə prosedurlarının keçirilməsi zamanı İddiaçılar arasında qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə müəyyən etdikdə;
-müsabiqə təklifləri müsabiqəin əsas şərtlər toplusuna uyğun olmadıqda;
-müsabiqə predmetinin maliyyələşdirilməsi dayandırıldıqda.
Müsabiqə təkliflərinin rədd edilməsinə dair bildiriş onları təqdim etmiş bütün İddiaçılara dərhal göndərilir.

Alternativ təkliflərin verilməsi

Alternativ təkliflər baxılmayacaqdır.

Əlaqələndirici şəxs barədə məlumat

Əlaqələndirici şəxs :	Zeynalov Əli
Vəzifəsi:	Satınalmalar şöbəsinin rəis
Ünvan:	Bakı şəhəri, Xətai rayonu, 8 Noyabr prospekti 64.
Əlaqə telefonu:	Tel: (daxili) *317 Tel: (+99412) 521 08 31 Fax: (+99412) 521 08 34 Mob: (+99450) 276 78 21 ali.zeynalov@ekol.az

Satınalma Qrupunun sədri İ.İ. Əliyev

QOŞMA 1

Mallar haqqında məlumat onlara dair tələblər və texniki spesifikasiyalar (mallarin təhlükəsizlik və ətraf mühitə təsirinə dair tələblər)

1. Cəmiyyət haqqında
2. Satınalınan mallara dair texniki göstəricilər və tələblər
3. Malların təhlükəsizlik və ətraf mühitə təsirinə dair tələblər
4. Cizgilər. texniki spesifikasiyalar
5. Gözlənilən faydalar:

- ______________________________________
- ______________________________________
- ______________________________________

6. Ehtiyat hissələrinə və texniki xidmətə dair tələblər (tələb olunarsa)

1. Cəmiyyət haqqında

«Ekol Mühəndislik Xidmətləri» Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin (51%) və xarici investor «Lancer Services S.A.» Şirkətinin (49%) pay iştirakı ilə 01.03.2006-cı il tarixdə bağlanmış müqavilə əsasında təsis edilmiş. Səhmdar Cəmiyyəti 17.04.2006-cı il tarixdə Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti təşkilati-hüquqi formada hüquqi şəxs kimi dövlət qeydiyyatından keçmişdir.

Müəssisənin fəaliyyətinin əsas məqsədi Respublika hüdudlarından kənarda və eləcədə Respublika daxilində müasir texnologiyalardan istifadə edilməklə ətraf mühitin mühafizəsi istiqamətində: sənaye çirkab, məişət-fekal və tullantı sularının təmizlənməsi, neftşlamın zərərsizləşdirməsi, neftlə çirklənmiş torpaqların rekultivasiyası və reabilitasiyasının həyata keçirilməsi, antropogen təsirlərin nəticəsində yaranan fəsadların aradan qaldırılması, müəssisələrin fəaliyyətlərinin ətraf mühitə təsirinin qiymətləndirilməsi, icmalının aparılması, ekoloji texniki-notrmativ sənədlərin işlənməsi kimi ekoloji yönümlü xidmətlərin göstərilməsindən ibarətdir.

Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə qarşısında qoyulmuş vəzifələri lazımı səviyyədə icrasını təmin məqsədilə Cəmiyyətin davamlı fasiləsiz istehsalat fəaliyyətinin təmin etmək üçün **fərdi mühafizə vasitələri və xüsusi geyimlərin** satınalınmasına zərurət yaranmışdr.

Cəmiyyət və onun fəaliyyəti haqqında daha ətraflı məlumatı www.ekol.az internet səhifəsində əldə edə bilərsiniz.

Cəmiyyətin illik hesabatları ilə aşağıdakı link vasitəsilə tanış ola və ya yükləyə bilərsiniz: http://www.ekol.az/.index.php?aktion=static _detail&static_id=58140

2. Satınalınan mallara dair texniki göstəricilər və tələblər

Müsabiqə istirakçısına dair ümumi tələblər:

İddiaçı oxşar malların satışı və təchizi üzrə ən az 5 müqavilənin başa çatdığını təsdiq etməlidir.

Şərtlər toplusunda qeyd edilən malların təchizatı və satışı üzrə ən az 2 il təcrübəsi olmallıdır.

İddiaçı 1 il üçün illik mal dövriyyəsi və illik hesabatlarının surətlərini təqdim etməlidir.

Mallar yerli və beynəlxalq standartlara cavab verməli bu barədə müvafiq sertifikatlar təqdim olunmalıdır.

Malların texniki xidmətinə və ya ehtiyyat hissələrini təmin etmək məqsədilə İddiaçının Bakı şəhərində müvafiq xidmət mərkəzi /sexi və müvafiq işçi heyəti olmalıdır. (tələb olunmur)

Fərdi mühafizə vasitələri, xüsusi geyimlər Qoşma 4 və 7-də qeyd olunan standartların tələblərə uyğun olmalıdır.

Malların uyğunluq sertifikatı təqdim edilməlidir.

Malların mənşə ölkəsini təsdiq edən sertifikat təqdim olunmalıdır.

Təklif olunan fərdi mühafizə vasitələri və xüsusi geyimlər ən azı 2022-ci ilin istehsalı olmalıdır.

Müqavilənin icra müddəti:

Satınalma müqaviləsinin 30 təqvim günü ərzində yerinə yetirilməsi tələb olunur.

3. Mallarin təhlükəsizlik və ətraf mühitə təsirinə dair tələblər

Cəmiyyət öz fəaliyyətində ətraf mühit saglamlıq və əməyin təhlükəsizliyinə dair görülən işlərə xüsusi diqqət ayırır. Cəmiyyət bir sıra ekoloji layihələrdə itirak edir və istehsalatın ən

yüksək ekoloji standartlarına cavab verməsinə bpyük əhəmiyyət verir. Odur ki İddiaçı malların ekoloji o cümlədən təhlükəsizliyinə dair sınaqların sertifikatlarını təqdim etməlidir. Əlavəı olaraq təqdim edilmiş sənədlərdə tullantıların və ya havaya atılan karbon emissiyasının normalarına dair göstəricilər qeyd edilməlidir.

Əlavə olaraq malların aşağıdakı ekoloji və təhlükəsizliyə dair tələblərə cavab verməsi barədə sənədlərin təqdim olunması tələb olunur.

Sifarişçi tərəfindən doldurulur.

İstehsalçı təşkilatın İSO 9001 Keyfiyyət, İSO 14001 Ekologiya və İSO 45001 Əməyin mühafizəsi və təhlükəsizlik sertifikatları

İddiaçı malların ekoloji o cümlədən təhlükəsizliyinə dair sınaqların sertifikatları

İddiaçı tədarük zamanı malların qablaşdırılmasının müvafiq standarta uyğun olmasının təqdim etməlidir.

4. Cizgilər, texniki spesifikasiyalar

Sifarişçi tərəfindən doldurulur.

5. Səhmdar Cəmiyyəti hazırlıq vəziyyəti (tələb olunarsa)

Malların satınalınması və quraşdırılmasına dair Cəmiyyətin mövcud hazırlıq vəziyyəti, infrastrukturu haqqında məlumat:

Sifarişçi tərəfindən doldurulur.

6.Ehtiyat hissələrinə və texniki xidmətə dair tələblər (tələb olunarsa)

Sifarişçi tərəfindən doldurulur

QOŞMA 2

Sifarişçiyə müraciəti, müsabiqə şərtlərin təsdiqlənməsi və qəbul edilməsi

“Ekol Mühəndislik Xidmətləri” Qapalı Səhmdar Cəmiyyətinə

İddiaçı şirkətin adı: ____
Telefon: ____
Ünvan: ____
____

Hörmətli cənablar:

Bununla biz ________________20 -cu il tarixli **Əsas Şərtlər Toplusunu** qəbul etdiyimizi təsdiqləyirəm. Əlavə olaraq, Müsabiqədə konfidensial şəkildə müəyyən edilmiş öhdəlikləri və digər bütün şərtləri, vəzifələri və öhdəlikləri yerinə yetirəcəyimizə razılaşıram .
Müsabiqənin Əsas şərtlər toplusu ilə tanış olduqdan sonra ________________ (yazı ilə və rəqəmlə Müsabiqə təklifinin ümumi məbləği) məbləğdə malları təmin etməyi təklif edirik. Yuxarıda bəyan edilmiş məbləğə bütün vergilər, rüsumlar və digər məcburi ödənişlər daxildir və bu məbləğ hazırki Müsabiqə təklifinin tərkib hissəsisidir.

Biz Müsabiqə təkliflərinin təqdim edilməsi üçün müəyyən olunmuş tarixdən ______ bank günü müddətində hazırkı Müsabiqə təklifinin müddəalarına riayət etmək, göstərilən müddət sona yetənədək qüvvədə saxlamaq təklifi ilə razıyıq.

Tarix: ____________________ 2023-cü il.

____
imza

____
ad

____
vəzifə

Möhür

____
İddiaçı adından onun tapşırığı ilə Müsabiqə təklifini imzalamağa səlahiyyət verilmiş şəxs, iddiaçının rəhbərinin imzası və möhürü ilə təsdiq edilmiş etibarnamə təqdim edilməlidir.

QOŞMA 3

İDDİAÇININ HÜQUQİ ÜNVANI VƏ BANK REKVİZİTLƏRİ

İddiaçının tam adı: ___________________________________
Faktiki ünvanı: ____
Hüquqi ünvan:
____
____
____
____

Tel:________________________________
Faks:______________________________
E-mail: ______________________________

Bank rekvizitləri:
____
____
____
____
____

Tarix:_______________________ 2023-cü il.

____
imza
____
ad
____
vəzifə

Möhür

QOŞMA 4

MALLARIN KEYFIYYƏTINƏ DAIR ZƏMANƏT FORMASI (KEYFIYYƏT PLANI; INSPEKSIYA; IKINCI, ÜÇÜNCÜ TƏRƏF YOXLAMASI DAXIL OLMAQLA)

____

İddiaçının adı

Aşağıdakı cədvəldə əlavə edilmiş məlumatlarla yanaşı İddiaçı tərəfindən malların keyfiyyətinə və qəbul edilmiş beynəlxalq standartlara cavab verməsi barədə rəsmi zəmanət forması əlavə edilməlidir.

S/s	Malın adı:	Standart	Zəmanət hansı müddətə təqdim edilir	Zəmanət üzrə________(Şirkətin) götürdüyü öhdəliklər
1	Fəhlə kostyumu isti astarlı (qış üçün)	EN ISO 11612, EN ISO 11611 Odadavamlı, Anti-statik, 280±10gsm. öndə sol cibin üzərində, arxada mərkəzdə loqo		
2	Mühəndis kostyumu (qış üçün)	EN ISO 11612, EN ISO 11611 Odadavamlı, Anti-statik, 280±10gsm. öndə sol cibin üzərində loqo		
3	Fəhlə gödəkçəsi isti astar pambiq	EN ISO 11612, EN ISO 11611,EN 149-5,EN 343,BS EN 14058- 2017 isti astarlı, uzunluğu bel nahiyəsindən aşağı		
4	Mühəndis gödəkçəsi isti astarlı	EN ISO 11612, EN ISO 11611,EN 149-5,EN 343,BS EN 14058- 2017 isti astarlı, uzunluğu bel nahiyəsindən aşağı		
5	Mayka fəhlə üçün yumruboğaz	ГОСТ 31408-2009 uzun qol, qış üçün		
6	Dəri çəkmə	EN ISO 20345, YDS EL 170 S2 Zərbəyə davamlı, sürüşməyə davamlı, neft-yağa dayanıqlı, antistatik		
7	Ağ xalat dezinfeksiya	ГОСТ 12.4.131-83 Yaxası düymə ilə		

		bağlanan xalat. Əşya üçün iki yan və bir döş cibi. Xalatda ölçü tənzimləyən yan bel kəmərləri. Ağ rəngdə, pambıq parça		
8	Ləçək xadimə üçün (göy)	ГОСТ 23134-78 Cizgi 8 Pambıq parça		
9	Respirator FP+3	EN 529		
10	Birdəfəlik əlcək	EN 374-1		
11	Əlcək (bağbanlar üçün)	EN 388 : 2016 + A1: 2018 - 3121X Cəld işlər üçün yararlıdır. Nöqtələr sayəsində yaxşı yapışma qabiliyyəti yaranır. Sürtünməyə və yüngül kəsiklərə qarşı davamlıdır. Tiftiklənmir. Sürtünməyə, kəsilməyə çırılmağa və deşilməyə qarşı davamlıdır		
12	Papaq bağban üçün	ТУ 17-09-1416-90		
13	Birdəfəlik kombinezon	EN İSO 13982-1:2004		

Mallın keyfiyyətinin inspeksiyasına dair tələblər:

İddiaçı Malların istehsalçısı və və öz nümayəndələrinin adından malların keyffiyyətinə dair zəmanət verir Eyni zamanda malların keyfiyyətinin təqdim edilmiş zəmanətə uyğun olmaması təqdirdə onların İddiaçının hesabına yenisiylə əvəz edilməsi, təmirinə dair müddəalar əks etdirilməlidir.

____

Tarix:_______________________ 2023-cü il.

____
imza

____
ad

____
vəzifə
Möhür

QOŞMA 5

QIYMƏTLƏNDIRMƏNİN ƏSAS ŞƏRTLƏRI (MEYARLARI VƏ METODLARI)

Təkliflər aşağıdakı cədvəldə verilmiş meyarlara və balla qiymətləndiriləcək

No	Meyarlar	Maksimal qiymət
1	**Ən aşağı qiymət təklif etmiş iddiaçı təklifinin dəyəri:90bal** - digər Müsabiqə təklifləri aşağıdakı formula əsasında qiymətləndiriləcəkdir: **QGB=TMQ/İTQx90** **QGB**-qiymətləndirməyə görə bal **TMQ**-təklifin minimum qiyməti **İTQ** - iddiaçının təklifinin qiymətləri	90
2	**Ödəniş şərtinə görə** **a.** Malların tədarükdən sonra ödənişinə görə 10bal **b.** Avans ödənişinə görə **ÖB=MB – MB*X%** Burada: **ÖB** – Ödənişə görə bal; **MB** - Müsabiqəyə dəvət sənədlərində ödəniş şərtinə görə müəyyən olunmuş meyar balı; **X** – İddiaçının müsabiqə təklifində qiymət üzrə tələb etdiyi avans ödənişinin faiz dərəcəsi.	10

QOŞMA 6

BANK TƏMINATININ FORMASI (tələb olunmur)

___________________________________(bundan sonra İddiaçı) “Ekol Mühəndislik Xidmətləri” QSC-yə (Sifarişçiyə) malları təqdim etmək üçün____
____
____________________________________barədə öz müsabiqə təkilifini təqdim etdiyini nəzərə alaraq Sifarişçi____________________________ qarşısında _________________ məbləğində öhdəlik daşıyırıq. Göstərilən haqq Sifarişçiyə bütöv və vaxtında ödəniləcəkdir. Bank öz adından, eləcə də öz hüquqi varisləri adından aşağıdakı öhdəlikləri daşıyır:

Öhdəliyin şərtləri:

1. İddiaçı öz təklifini müsabiqənin keçirilməsi üzrə Əsas şərtlər toplusunda qadağan edildiyi müddət ərzində dəyişdirdikdə və ya geri götürdükdə, yaxud-

2. İddiaçı öz Təklifinin qüvvədə olma müddəti ərzində Müsabiqə keçirən tərəfindən müsabiqənin qalibi kimi qəbul edilməsi barədə bildiriş alıb satınalma müqaviləsini imzalamadıqda

Bank Müsabiqə keçirənin ilk yazılı tələbini aldıqdan sonra ondan bu tələbin əsasını tələb etmədən yuxarıda göstərilən məbləği Sifarişçiyə ödəyir, bir şərtlə ki, bu tələbdə Müsabiqə keçirən həmin məbləğin onda iki şərtdən birinin, yaxud göstərilən hər iki şərtin olması ilə əlaqədar ona ödənilməli olduğunu qeyd etsin.

Bu təminat verildiyi gündən qüvvəyə minir və ______________________tarixədək qüvvədədir (qarantiya müsabiqə günündən ən azı 120 bank günü müddətində qüvvədə olmalıdır).

_________________________ (bank rəhbərliyinin imzası)

M.Y.

Təminatın verildiyi tarix __________________________

QOŞMA 7

Malların çatdırması, sığortalanması, təhvil-təslim qaydası və müddətləri, təklif edilən qiymət və ödəniş şərtləri

Malın qablaşdırılmasına dair tələblər:

Sifarişçi tərəfindən doldurulur.

Malların markirovkası və qablaşdırılması, onların xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla müəyyən olunmuş standartlara uyğun olaraq və daşınmalar haqda normativlər nəzərə alınmaqla həyata keçirilməlidir.

(qablaşdırmanın növü və xarakteri, keyfiyyəti, taranın hər birinin üzərinə markirovka vurulmalı . Markirovkanın növü malın xüsusiyyətindən asılıdır (yeşik, konteyner və sairə və s).

Malın çatdırılma, təhvil-təslim və ödəniş şərtləri:

1. **Çatdırma şərti** Bakı şəhəri, Nizami r-nu, Oktay Vəliyev 1**;**
2. **Çatdırılma müddəti** ________________________________(təqvim günü müddətində)
3. **Ödəniş şərtləri**:____________(fakta görə və ya avans, **İki variantdan biri seçilməlidir**)

   Sifarişçi malların dəyərini İddiaçı tərəfindən təqdim edilmiş vergi və hesab-faktura əsasında 30 (otuz) bank günü ərzində Azərbaycan manatı ilə İddiaçının bank hesabına köçürəcək.

Malın sığortalanmasına dair şərtlər:

Mallar Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olaraq sığortalanmalıdır.

Malların qiymət cədvəli

S/s	Malların adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Ölçü	Ölçü üzrə miqdarı	Malın standartı	Malın vahidinin qiyməti (dönərli və ya milli valyuta ilə)	Ümumi qiymət (dönərli və ya milli valyuta ilə)
1	Fəhlə kostyumu isti astarlı (qış üçün)	dəst	196	46	13	EN ISO 11612, EN ISO 11611 Odadavamlı, Anti-statik, 280±10gsm. öndə sol cibin üzərində, arxada mərkəzdə loqo		
				48	64			
				50	49			
				52	27			
				54	21			
				56	12			
				58	5			
				60	5			
2	Mühəndis kostyumu (qış üçün)	dəst	45	50	5	EN ISO 11612, EN ISO 11611 Odadavamlı, Anti-statik, 280±10gsm. öndə sol cibin üzərində loqo		
				52	5			
				54	25			
				56	5			
				58	5			
3	Fəhlə gödəkçəsi isti astar pambiq	ədəd	171	46	15	EN ISO 11612, EN ISO 11611,EN 149-5,EN 343,BS EN 14058- 2017 isti astarlı, uzunluğu bel nahiyəsindən aşağı		
				48	45			
				50	20			
				52	30			
				54	20			
				56	25			
				58	5			
				60	7			
				62	4			

4	Mühəndis gödəkçəsi isti astarlı	ədəd	113	42	4	EN ISO 11612, EN ISO 11611,EN 149-5,EN 343,BS EN 14058- 2017 isti astarlı, uzunluğu bel nahiyəsindən aşağı		
				44	4			
				46	10			
				48	20			
				50	20			
				52	20			
				54	15			
				56	15			
				58	5			
5	Mayka fəhlə üçün yumruboğaz	ədəd	21	46	3	ГОСТ 31408-2009 uzun qol, qış üçün		
				48	4			
				50	8			
				52	3			
				54	1			
				56	2			
6	Dəri çəkmə	cüt	209	38	4	EN ISO 20345, YDS EL 170 S2 Zərbəyə davamlı, sürüşməyə davamlı, neft-yağa dayanıqlı, antistatik		
				39	5			
				40	20			
				41	30			
				42	60			
				43	70			
				44	15			
				45	5			
7	Ağ xalat dezinfeksiya	ədəd	19	44	1	ГОСТ 12.4.131-83 Yaxası düymə ilə bağlanan xalat. Əşya üçün iki yan və bir döş cibi. Xalatda ölçü tənzimləyən yan bel kəmərləri. Ağ rəngdə, pambıq parça		
				46	1			
				48	1			
				54	4			
				56	7			
				58	2			
				60	1			
				62	2			
8	Ləçək xadimə üçün (göy)	ədəd	40	52	40	ГОСТ 23134-78 Cizgi 8 Pambıq parça		

9	Respirator FP+3	ədəd	100		100	EN 529		
10	Birdəfəlik əlcək	qutu	140		140	EN 374-1		
11	Əlcək (bağbanlar üçün)	cüt	1500		1500	EN 388 : 2016 + A1: 2018 - 3121X Cəld işlər üçün yararlıdır. Nöqtələr sayəsində yaxşı yapışma qabiliyyəti yaranır. Sürtünməyə və yüngül kəsiklərə qarşı davamlıdır. Tiftiklənmir. Sürtünməyə, kəsilməyə çırılmağa və deşilməyə qarşı davamlıdır		
12	Papaq bağban üçün	ədəd	200		200	ТУ 17-09-1416-90		
13	Birdəfəlik kombinezon	ədəd	150		150	EN İSO 13982-1:2004		
Cəmi:								
ƏDV 18%								
Yekun:								

İmzalayan şəxsin vəzifəsi ____________________

Soyadı A.A. ______________________________

İmza ____________________________________

Möhür yeri

QOŞMA 8

ANA ŞIRKƏTIN ÖHDƏLIKLƏRIN ICRA OLUNMASINA DAIR TƏMİNAT FORMASI

Əsas Şərtlər Toplusu üzrə İddiaçının üzərinə götürdüyü öhdəliklərin icra olunmasına dair Ana şirkətin Təminatı

Bununla mən ______________________(vəzifəsi, adı, soyadı) ____________________________________Şirkətinin (Ana şirkətin tam adı və hüquqi ünvanı, qeydiyyat şəhadətnaməsinin nömrəsi və tarixi) İddiaçı ______________________________ şirkət tərəfindən "Ekol Mühəndislik Xidmətləri" QSC-nin __________________________20 -cu il tarixli **Əsas Şərtlər Toplusunun** qəbul etdiyini təsdiqləyirəm.
İddiaçı _____________________________ tərəfindən QSC-nin elan etdiyi müsabiqə üzrə təqdim etdiyi müsabiqə təklifinin yerinə yetirilməsinə dair təminat veririk. ____________________ müsabiqə təklifini icra etməkdən imtina etdikdə (Ana Şirkət) İddiaçı müəssisə ilə bərabər məsuliyyət daşıyır

Adı: ____
İmza: ____
Vəzifə: ____
Tarix: ____
Telefon: ____

Şirkətin adı: ____
Ünvan: ____
____
____

QOŞMA 9
Analoji malların təchiz olunmasında təcrübə

____

İddiaçının adı
(Hər layihəniz üzrə yeni formanın doldurulmasını təmin edin)

1.	*Layihənin məzmunu:*
	Ölkə
2.	Sifarişçinin adı
3.	Sifarişçinin ünvanı
3A.	Telefon nömrəsi Faks nömrəsi
	Sifarişçinin əlaqələndirici şəxsi
4.	Təchiz edilmiş mallar haqqında məlumat
5.	Layihənin ümumi dəyəri
6.	ABŞ dollarında ekvivalent dəyəri
7.	Layihə üzrə müqavilənin imzalandığı tarix
8.	Malların çatdırılması müddəti

Tarix:______________________ 2023-cü il.

____
imza

____
ad

____
vəzifə (möhür)

QOŞMA 10

TƏKLIF OLUNAN MÜQAVILƏ

Mallar (işlər və xidmətlər) üzrə satınalma müqaviləsinin nümunəsi

Bu müqavilə «Dövlət satınalmaları haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 40.11-ci maddəsinə uyğun olaraq, dövlət müəssisə və təşkilatları (idarələri), nizamnamə fondunda dövlətin payı 30 faiz və daha çox olan müəssisə və təşkilatlar tərəfindən malların (işlərin və xidmətlərin) satın alınmasında tərtib olunur.

1. Müqavilənin tərəfləri

Bu müqavilə bir tərəfdən, bundan sonra «Sifarişçi» adlandırılacaq
____
____
____

(satınalan təşkilatın adı, onun səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

və digər tərəfdən, bundan sonra «İcraçı» adlandırılacaq _____________________________________
____

(tenderin qalibi olmuş malgöndərənin (podratçının) adı, onun

____

səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

arasında ____________________________ tarixdə ______________________________ bağlanmışdır.
(gün, ay, il) *(imzalandığı yer)*

2. Müqavilənin predmeti

2.1. Tərəflər təsdiq edirlər ki, Sifarişçi ____
____

(malların (işlərin və ya xidmətlərin) adı)

satın alınması üçün İcraçının ____ manat

(rəqəmlə)

____ manat

(sözlə)

məbləğində tender təklifini qəbul etmişdir.

2.2. İcraçı, müqavilədə nəzərdə tutulmuş şərtlər əsasında Sifarişçiyə satın alınan _______________
____

(malların adı)

təhvil verilməsini (____

(işlərin adı)

yerinə yetirilməsini və ya ____ göstərilməsini)

(xidmətlərin adı)

öhdəsinə götürür. Göndərilmiş mallar (yerinə yetirilmiş işlər və ya göstərilmiş xidmətlər) İcraçının tender təklifinə və bu müqavilədə göstərilmiş şərtlərə uyğun olmadıqda, İcraçı aşkar olunan qüsurların müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilmiş qaydada aradan qaldırılmasına təminat verir.

2.3. Sifarişçi müqavilədə nəzərdə tutulmuş şərtlər əsasında malların (işlərin və ya xidmətlərin) İcraçıdan qəbul edilməsini və dəyərinin ödənilməsini öhdəsinə götürür.

2.4. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, müqavilənin məbləği dəyişilməz qalır.

2.5. Aşağıdakı sənədlər bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi hesab olunur:

- İcraçının tender təklifi və qiymət cədvəlləri;
- müqavilənin xüsusi şərtləri (müqavilənin şərtlərini dəqiqləşdirən sənəd);
- texniki şərtlər (çertyojlar, cizgilər, layihələr);
- İcraçının tender təklifini təsdiq edən əsaslandırıcı sənədlər;
- tender təklifinin aksept edilməsi barədə bildiriş (əlavə olunur).

3. Tətbiq olunan hüquq

3.1. Müqavilənin müddəalarının şərhi Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olaraq aparılmalıdır. Müqavilənin icrası ilə əlaqədar tətbiq olunan əlavə hüquqi normalar və sənədlər müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilməlidir.

3.2. İcraçı müqavilənin icrası ilə əlaqədar əqli mülkiyyət haqqında Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin («Patent haqqında», «Müəlliflik hüququ və əlaqəli hüquqlar haqqında», «Əmtəə nişanları və coğrafi göstəricilər haqqında», digər qanunların və əlaqədar normativ hüquqi aktların) tələblərinə riayət edir və həmin qanunvericiliyin pozulması nəticəsində üçüncü şəxslərin iddialarından Sifarişçini qoruyaraq onların qarşısında məsuliyyət daşıyır.

3.3. Müqavilə üzrə aparılan tədqiqatların nəticələri, hesabatlar və İcraçı tərəfindən hazırlanan digər sənədlər Sifarişçinin mülkiyyəti hesab olunur və onun sərəncamında qalır. İcraçı bu sənədlərin surətini özündə saxlaya bilər.

Müqavilə İcraçının günahı nəticəsində ləğv olunarsa, müqavilə üzrə gətirilmiş materiallar, qurğular, avadanlıqlar və müvəqqəti tikililər Sifarişçinin mülkiyyətində qalır.

4. Müqavilənin dili

Müqavilə Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib olunur. Zərurət olduqda, müqavilə beynəlxalq ticarətdə geniş istifadə olunan dillərin birinə tərcümə oluna bilər.

5. Tərəflərin öhdəlikləri

5.1. İcraçı malların göndərilməsi, işlərin yerinə yetirilməsi və xidmətlərin göstərilməsi üzrə müqavilədə nəzərdə tutulan öhdəlikləri yerinə yetirib malları (işləri və xidmətləri) Sifarişçiyə müəyyənləşdirilmiş qaydada təhvil verməlidir.

5.2. İcraçı müqavilənin icrası ilə bağlı olan bütün şərtləri, tələbləri və buna aid məlumatları öyrəndikdən sonra müqaviləni imzalayır. İcraçının bu cür şərtləri, tələbləri və məlumatları bilməməsi onu müqavilə üzrə götürdüyü öhdəliklərdən azad etmir.

5.3. İcraçı müqavilənin icrası ilə bağlı müqavilənin xüsusi şərtlərində nəzərdə tutulmuş icazələrin, lisenziyaların və müvafiq razılaşmaların alınmasını təmin edir.

5.4. Sifarişçi müqavilə üzrə göndərilmiş malların, yerinə yetirilmiş işlərin və göstərilmiş xidmətlərin təxirəsalınmadan (aşkar olunan qüsurların İcraçı tərəfindən aradan qaldırılmasını nəzərə almaqla) qəbul edilməsini və ödəmələrin vaxtında aparılmasını öhdəsinə götürür.

5.5. Sifarişçi müqavilənin xüsusi şərtlərində nəzərdə tutulmuş hüquqi və təşkilati məsələlərin həllini, ona aid olan icazələrin və razılaşmaların alınmasını təmin edir.

5.6. Sifarişçi müqavilənin icrası ilə bağlı bütün məlumatların dəqiqliyinə və İcraçıya vaxtında çatdırılmasına təminat verir.

6. Malların və xidmətlərin mənşəyi

Satın alınan malların və göstərilən xidmətlərin (o cümlədən yerinə yetirilən işlər çərçivəsində satın alınan malların və göstərilən xidmətlərin) mənşəyi Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyində və Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq sazişlər çərçivəsində qəbul olunmuş qərarlara əsasən satınalmaları qadağan olunmuş ölkələr (ərazilər) olmamalıdır.

Malların və xidmətlərin mənşəyi dedikdə, malların istehsal olunduğu, əkildiyi və ya hasil edildiyi, xidmətlərin isə göstərildiyi ölkə (ərazi) nəzərdə tutulur. Malların və xidmətlərin mənşəyi İcraçının dövlət mənsubiyyətindən fərqlənə bilər.

7. Standartlar

Göndərilən mallar və ya göstərilən xidmətlər tenderin əsas şərtlər toplusunda nəzərdə tutulmuş standartlara, bu cür standartlar göstərilmədiyi (olmadığı) hallarda isə malların və ya xidmətlərin mənşə ölkəsində qüvvədə olan standartlara uyğun olmalıdır. İcraçı malların və ya xidmətlərin tələb olunan standartlara uyğunluğunu müvafiq sənədlərlə təsdiq etməlidir.

8. Malların göndərilməsi və sənədləşdirilməsi

Sifarişçi Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarda satın alınan malların göndərilməsinə dair tələblərini Parisdə Beynəlxalq Ticarət Palatası tərəfindən nəşr edilən və qüvvədə olan «Ticarət terminlərinin təfsirinin beynəlxalq Qaydaları «İnkoterms»in şərtlərinə uyğun olaraq müəyyənləşdirir. Bu barədə məlumat müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilir.

Azərbaycan Respublikasının ərazisi daxilində malların göndərilməsinə dair tələblər və şərtlər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olaraq müəyyənləşdirilir və bu barədə

məlumatlar müqavilənin xüsusi şərtlərində öz əksini tapmalıdır.

9. Malların qablaşdırılması, markalanması və daşınması

9.1. Mallar müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilmiş tələblərə uyğun qablaşdırılmalı, markalanmalı və müəyyənləşdirilmiş son təyinat məntəqəsinədək daşınmalıdır.

9.2. Qablaşdırma malların müqavilədə göstərilmiş sonuncu təyinat məntəqəsinə zədələnmədən və korlanmadan çatdırılmasını təmin etməlidir. Qablaşdırmanın ümumi (müvafiq standartlara cavab verən) şərtləri və (və ya) xüsusi (Sifarişçinin əlavə tələblərinə cavab verən) şərtləri müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilməlidir.

Sifarişçinin əlavə tələbləri çərçivəsində qablaşdırılmanın müvafiq hərarətə, duzlu, radioaktiv və digər ekstremal mühitə, çöküntülərə və açıq halda saxlanmağa davamlılığı, malların tələb olunan qaldırıcı və nəqliyyat vasitələri ilə daşınmasına imkan yaradan qablaşdırıcı qutuların ölçüləri və çəkisi, digər tələbləri göstərilə bilər.

9.3. Markalanma

Markalanma mallara baxış zamanı onların digər mallardan ən qısa müddət ərzində seçilməsinə imkan yaratmalıdır. Malların qablaşdırılan hissəsi daxildən və xaricdən markalanmalıdır və müvafiq sənədlərlə müşayiət olunmalıdır.

9.4. Daşınmalar

Malların son təyinat məntəqəsinə daşınmasını təmin edən nəqliyyat vasitələrinin növü İcraçı tərəfindən müəyyənləşdirilir.

10. Ehtiyat hissələr

İcraçı müqavilənin xüsusi şərtlərində nəzərdə tutulmuş qaydada və müddət ərzində tələb olunan ehtiyat hissələri Sifarişçiyə təhvil verir və onlar haqqında ətraflı məlumatları təqdim edir. Tərəflərin razılığı əsasında ehtiyat hissələri istehsalı dayandırıldıqdan sonra İcraçı onların istehsalı üçün tələb olunan çertyojları, cizgiləri və layihələri Sifarişçiyə təmənnasız təqdim edir.

11. İcraçının təşkilati-hüquqi forması

İcraçı müştərək müəssisə, konsorsium və ya hüquqi şəxs yaratmadan hüquqi şəxslər birliyi olduqda, müqavilənin icra müddətində onun strukturu dəyişdirilərsə, Sifarişçi bu barədə təxirəsalınmadan məlumatlandırılmalı və müqavilənin davamı yalnız onun razılığı əsasında aparılmalıdır.

12. İcraçının ixtisasına dair tələblər

12.1. İcraçı tender təklifində təqdim olunan və Sifarişçi tərəfindən təsdiq edilmiş siyahıya uyğun olaraq əsas işçilərin və aparıcı mütəxəssislərin müqavilənin yerinə yetirilməsində iştirakını təmin edir. Sifarişçi müqavilənin icrası müddətində dəyişdirilən işçilərin siyahısını (ixtisas uyğunluğunu və səriştəsini) yenidən təsdiq edir.

12.2. Sifarişçi səbəbini göstərməklə İcraçının hər hansı işçisinin müqavilənin icrasından uzaqlaşdırılmasını tələb edərsə, İcraçı 3 gün müddətində bu tələbi müqavilənin icrasına heç bir təsirinin

olmaması şərti ilə yerinə yetirməlidir.

13. Müqavilə üzrə ödəmələr

13.1. Müqavilə üzrə ödəmələr (o cümlədən avans ödənişi) Sifarişçi tərəfindən tenderin əsas şərtlər toplusunda və müqavilənin xüsusi şərtlərində müəyyənləşdirilmiş qaydada və məbləğdə, İcraçının təqdim etdiyi sənədlər (qaimələr, aktlar, digər sənədlər) əsasında, ən qısa müddət ərzində, lakin 30 bank günündən gec olmamaq şərti ilə aparılır.

13.2. Sifarişçi satın alınan işlərin yerinə yetirilməsi üçün İcraçıya müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilən məbləğdə avans ödəyə bilər. Avansın alınması üçün İcraçı tenderin əsas şərtlər toplusunda müəyyənləşdirilmiş qaydada Sifarişçiyə avans təminatını təqdim edir. Avans ödənişi üçün verilən təminat avans ödənişinin qaytarılana qədər qüvvədə qalır, onun məbləği isə görülən işlərin müqabilində azaldılır. İcraçı avansı yalnız nəzərdə tutulmuş məqsəd üçün (avadanlıqların, qurğuların, materialların və onların səfərbər edilməsi xərclərinin ödənilməsinə) sərf edə bilər. İcraçı avansın göstərilən məqsədlər üçün istifadə olunmasını müvafiq sənədlərlə əsaslandırmalı və müvafiq sənədlərin surətlərini Sifarişçiyə təqdim etməlidir.

13.3. Sifarişçi müqavilənin icrasını təmin etmək məqsədi ilə hər ödənişdən müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilən məbləği tutur. Həmin vəsait müqavilənin icrası tam başa çatdırıldıqdan (texniki təminat müddəti daxil olmaqla) və bunu təsdiq edən sənədlər tərtib olunduqdan sonra (qüsurların aradan qaldırılmasını nəzərə almaqla) 30 bank günü müddətində İcraçıya ödənilir.

13.4. Müqavilə İcraçı və ya Sifarişçi tərəfindən ləğv olunursa, tərəflər müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilən qaydada ödənişlərin (o cümlədən avans və digər ödənişlərin) məbləğini müəyyənləşdirən və müqavilənin icrasını təsdiq edən sənədlər tərtib edirlər. Tərtib olunmuş sənədlər əsasında müəyyən edilmiş fərq 15 bank günü müddətində ödənilir.

14. Müqavilənin icrası

14.1. İcraçı tenderin əsas şərtlər toplusunda göstərilmiş müddət ərzində satınalma müqaviləsini imzalayır və müqavilənin yerinə yetirilməsi təminatını təqdim edir. İcraçının tələb olunan müddət ərzində satınalma müqaviləsini imzalamaması və ya müqavilənin yerinə yetirilməsi təminatını təqdim etməməsi onun öz öhdəliklərini icra edə bilməməsi kimi qiymətləndirilir.

İcraçı müqavilə üzrə öhdəlikləri yerinə yetirə bilmədiyi halda Sifarişçiyə dəyən ziyanı müqavilənin yerinə yetirilməsi təminatından ödəməlidir.

14.2. Müqavilə Sifarişçi və İcraçı tərəfindən imzalandığı andan qüvvəyə minir. Müqavilənin xüsusi şərtlərində Sifarişçinin yuxarı təşkilatı tərəfindən bağlanmış müqavilənin təsdiqlənməsi nəzərdə tutulubsa, müqavilə təsdiq olunan andan qüvvəyə minir.

14.3. Müqavilənin icrası müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilmiş müddət ərzində və Sifarişçi tərəfindən təsdiq olunmuş qrafiklər əsasında aparılır. Qrafiklər yalnız tərəflərin yazılı razılığı əsasında dəyişdirilə bilər. Bu hallarda İcraçının müqavilə üzrə öhdəlikləri və müqavilənin icra müddəti dəyişilmir.

15. Sığorta

15.1. Müqavilənin icrası ilə əlaqədar Sifarişçinin və İcraçının riskləri Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olaraq sığortalanır. Bu barədə məlumat müqavilənin xüsusi şərtlərində

göstərilməlidir.

15.2. İcraçı müqavilədə nəzərdə tutulmuş sığorta risklərinin sığortalanması üçün məsuliyyət daşıyır və müvafiq sığorta müqavilələrini (onların surətlərini) Sifarişçiyə təqdim etməlidir. İcraçı tələb olunan sığorta müqavilələrinin hər hansı birini təqdim etmirsə, Sifarişçi həmin sığortaları aparır və onların məbləğini İcraçıya müqavilə üzrə nəzərdə tutulmuş ödənişdən çıxır. Müqavilənin icra müddətində sığorta müqaviləsi ləğv edilərsə (dəyişdirilərsə), İcraçı 3 bank günü müddətində Sifarişçiyə bu barədə yazılı məlumat verməlidir.

15.3. Sığorta müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət bu müqavilənin icra müddətini bütövlüklə əhatə etməlidir.

15.4. Malların (o cümlədən avadanlıqların, qurğuların, ehtiyat hissələrin) bu müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilmiş son təyinat məntəqəsinə qədər sığortalanması Parisdə Beynəlxalq Ticarət Palatası tərəfindən nəşr olunan və qüvvədə olan «Ticarət terminlərinin təfsirinin beynəlxalq Qaydaları «İnkoterms»in şərtlərinə uyğun olaraq müəyyənləşdirilir.

15.5. İşlərin (o cümlədən tikinti, quraşdırma və digər işlərin) yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar sığorta risklərinin sığortalanması bu müqavilədə nəzərdə tutulan işlərin başa çatdırılmasına qədər ola bilən itki və zərəri ödəməlidir. Sifarişçi qüsurların aradan qaldırılması dövründə baş verən itkilərin və zərərin ödənilməsini təmin etmək məqsədi ilə İcraçının istehsalat sahəsində olma müddətini uzatmalıdır.

15.6. Üçüncü şəxslər qarşısında mülki məsuliyyətin sığortası üçüncü şəxs hesab olunan fiziki şəxslərin (o cümlədən Sifarişçinin işçilərinin) səhhətinə (ölüm halları daxil olmaqla), habelə fiziki və hüquqi şəxslərin əmlakına vurulan zərərin ödənilməsini təmin etməlidir. Belə sığorta malların (avadanlıqların, qurğuların və s.) gətirilməsi və quraşdırılması, işlərin yerinə yetirilməsi və xidmətlərin göstərilməsi müddətini tam əhatə etməlidir.

15.7. Sifarişçi tərəfindən digər sığorta risklərinin sığortalanması nəzərdə tutulduqda, bu barədə tələblər müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilməlidir.

15.8. İcraçı submüqavilələrin icra müddətində nəzərdə tutulan sığorta risklərinin sığortalanması üçün məsuliyyət daşıyır.

16. Submüqavilələr

İcraçı, tenderin əsas şərtlər toplusunda nəzərdə tutulduğu halda, müqavilənin icrası üçün tələb olunan submüqavilələr bağlaya bilər. Submüqavilələr haqqında ətraflı məlumat (o cümlədən onları icra edənlərin ixtisas uyğunluğu haqqında məlumat) İcraçının tender təklifində göstərilir. Submüqavilələrin bağlanması və onlarda hər hansı dəyişikliklərin aparılması yalnız Sifarişçinin yazılı razılığı əsasında edilir. İcraçı submüqavilələrin icrasına görə Sifarişçi qarşısında məsuliyyət daşıyır. İşlərin yerinə yetirilməsi və ya xidmətlərin göstərilməsi ilə əlaqədar submüqavilələrin (subpodratların) ümumi dəyəri müqavilənin 50 faizindən çox ola bilməz. Submüqavilələrin bağlanması İcraçını satınalma müqaviləsi üzrə öhdəliklərdən azad etmir.

17. Müqavilənin icrasına texniki nəzarət və sınaq

17.1. Sifarişçi (və ya onun nümayəndələri) tenderin əsas şərtlər toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada, heç bir əlavə xərc çəkmədən, müqavilənin texniki və digər şərtlərinin icrasına nəzarət etmək və sınaq keçirmək hüququna malikdir.

17.2. Sifarişçi üçün tələb olunan hər hansı texniki nəzarətin və ya sınağın keçirilmə yeri və növü

müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilməlidir. Sifarişçi belə texniki nəzarətin və sınağın keçirilməsi üçün təyin olunmuş nümayəndələri barədə İcraçıya vaxtında yazılı məlumat verməlidir.

17.3. Texniki nəzarət və sınaq İcraçının (submüqavilələri icra edənlərin) ərazisində keçirilə bilər. Belə hallarda İcraçı Sifarişçiyə (və ya onun nümayəndələrinə) lazımi kömək göstərməlidir.

17.4. Sifarişçi texniki nəzarətdən və ya sınaqdan keçməyən mallardan imtina edə bilər. Bu halda İcraçı texniki nəzarətdən və ya sınaqdan keçməyən malları dəyişdirir və ya Sifarişçinin tələblərini təmin edən digər malları təqdim edir.

18. Müqavilənin icrası müddətində qüsurların aradan qaldırılması

18.1. Müqavilənin icrası müddətində Sifarişçi aşkar olunmuş qüsurlar haqqında İcraçıya dərhal bildiriş verməlidir. Bildirişdə qüsurların aradan qaldırılması üçün məsuliyyət müddəti göstərilməlidir.

18.2. İcraçı qüsurlar haqqında bildirişi aldıqdan sonra həmin qüsurları bildirişdə müəyyən edilmiş məsuliyyət müddəti ərzində aradan qaldırır.

18.3. İcraçı məsuliyyət müddəti ərzində qüsurları aradan qaldırmırsa, Sifarişçi həmin qüsurların aradan qaldırılması üçün tələb olunan məbləği hesablayır və İcraçıya ödəniləcək məbləğdən çıxır.

19. Texniki təminat

19.1. Müqavilənin xüsusi şərtlərində digər tələblər nəzərdə tutulmayıbsa, İcraçı müqavilə çərçivəsində gətirilmiş mallara (yerinə yetirilmiş işlərə və ya göstərilmiş xidmətlərə) 12 ay müddətinə texniki təminat verir.

19.2. Təminat müddətində Sifarişçi tərəfindən aşkar olunmuş qüsurlar İcraçının vəsaiti hesabına ən qısa müddətdə aradan qaldırılmalıdır.

19.3. İcraçı müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilmiş müddətdə qüsurları aradan qaldırmazsa, Sifarişçi cərimə sanksiyaları tətbiq edə bilər.

20. Cərimələr

20.1. İcraçı müqaviləni (və ya onun hər hansı hissəsini) tenderin əsas şərtlər toplusunda müəyyən olunmuş qaydada və müddət ərzində yerinə yetirmədikdə (gecikdirdikdə), Sifarişçi, digər hüquqlara ziyan vurmadan, müqavilənin xüsusi şərtlərində nəzərdə tutulmuş cərimə sanksiyaları (qarşısıalınmaz qüvvənin təsiri istisna olmaqla) tətbiq edir. Cərimələrin məbləğinin yuxarı həddi müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilir və bu məbləğ müqavilənin qiymətinin 10 faizindən çox olmamalıdır. Cərimələrin məbləği müəyyənləşdirilmiş maksimum həddə çatdıqdan sonra Sifarişçi müqaviləni ləğv edə bilər.

20.2. Sifarişçi müqavilədə müəyyən olunmuş müddət ərzində və müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilmiş qaydada ödəmələri aparmasa, İcraçı müqavilənin xüsusi şərtlərində müəyyən edilmiş məbləğdə cərimə sanksiyaları tətbiq edə bilər.

21. Qarşısıalınmaz qüvvə

21.1. Müqavilənin icrasına qarşısıalınmaz qüvvə təsir göstərərsə, İcraçı müqavilənin yerinə yetirilməsi təminatından məhrum olunmadan, cərimələrin ödənilməsindən azad edilir və müqavilənin pozulması

üçün məsuliyyət daşımır.

21.2. Qarşısıalınmaz qüvvənin təsirinə Sifarişçi və İcraçı tərəfindən nəzarət edilməyən, onların səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr aid edilir. Bunlara müharibələr və ya inqilablar, daşqınlar, epidemiyalar, epizootiyalar, karantinlər, embarqolar, dövlət və hökumət qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir.

21.3. İcraçı qarşısıalınmaz qüvvənin təsiri barədə və yaranma səbəbləri haqqında yazılı məlumatı yubanmadan Sifarişçiyə göndərməlidir. Əgər Sifarişçidən digər yazılı təlimat daxil olmayıbsa, İcraçı öz imkanları daxilində qarşısıalınmaz qüvvənin təsirindən asılı olmayan müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini davam etdirməli və qarşısıalınmaz qüvvənin təsirindən asılı olan müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üçün alternativ üsullar axtarmalıdır.

22. Müqavilə üzrə sənədləşdirmənin aparılması

22.1. Müqavilə üzrə sənədləşdirmə (o cümlədən xəbərdarlıq, bildiriş və s.) yazılı şəkildə aparılır. Qəbul edən tərəf müvafiq sənədlərin (məlumatların) alınmasını təsdiqləməlidir. Göndərilən sənədlər (məlumatlar) digər tərəfə çatdırıldığı tarixdən qüvvəyə minir.

22.2. Müqavilənin yerinə yetirilməsinin sənədləşdirilməsi İcraçı tərəfindən müqavilənin xüsusi şərtlərində nəzərdə tutulmuş qaydada aparılır. Sifarişçi sənədləşdirmənin düzgün aparılmasına nəzarət edə bilər (o cümlədən audit və digər yoxlamalar vasitəsi ilə). Bu cür yoxlamalar müqavilənin yerinə yetirilməsi zamanı və ya müqavilənin icrası başa çatdıqdan sonra üç ay müddətində aparıla bilər.

23. Vergilər və rüsumlar

Tərəflər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun olaraq bütün vergilərin, rüsumların, lisenziya haqlarının və digər ödənişlərin aparılmasına məsuliyyət daşıyırlar.

24. Müqavilənin ləğv edilməsi

24.1. Müqavilə şərtlərinin pozulmasına görə müqavilənin ləğv edilməsi

Müqavilə şərtlərinin əsaslı pozulmasına yol verilərsə, Sifarişçi və ya İcraçı qarşı tərəfə 30 gün əvvəl yazılı xəbərdarlıq etmək şərti ilə müqaviləni bütövlükdə və ya qismən ləğv edə bilər.

Aşağıdakı pozuntular əsaslı sayılır:

- İcraçının müqavilədə nəzərdə tutulmadığı hallarda və ya Sifarişçi ilə razılaşmadan 15 gündən artıq müddətə işləri dayandırması;
- Sifarişçinin verdiyi təlimat əsasında işlər 15 gündən artıq müddətə dayandırıldıqda, İcraçı ilə işlərin dayandırılması ilə əlaqədar gecikdirmələrin xərclərinin ödənilməsi üçün razılığın əldə edilməməsi;
- Sifarişçi və ya İcraçının iflasa uğraması və ya ləğv olunması (müəssisə və təşkilatların yenidənqurulması halları istisna edilməklə);
- Sifarişçinin müqavilənin pozulmasına səbəb ola biləcək qüsurlar haqqında yazılı bildirişinə baxmayaraq, İcraçının təqdim edilmiş sənəd əsasında 30 gün müddətində tədbir görməməsi;
- müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilən qaydada vurulmuş ziyanların maksimum həddi aşması;
- tərəflərin tətbiq etdikləri cərimə məbləğinin yuxarı həddi aşması;
- tərəflərin müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər öhdəliklərinin yerinə yetirməməsi.

Müqavilə ləğv olunarsa, İcraçı 15 gün müddətində müqavilənin icrasını dayandırır və müqavilənin icrası nəticəsində əldə edilmiş malların (işlərin və xidmətlərin) qorunması üçün təxirəsalınmaz tədbirləri görərək, onları Sifarişçiyə təhvil verir.

24.2. Ödəmə qabiliyyəti olmaması səbəbindən müqavilənin ləğv edilməsi

Sifarişçinin və ya İcraçının ödəmə qabiliyyəti olmadıqda qarşı tərəf yazılı bildiriş göndərərək müqaviləni ləğv edə bilər.

İcraçı iflasa uğradıqda, onun hüquqi varisi varislik hüquqları aldıqdan 10 gün müddətində Sifarişçiyə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri yerinə yetirmək haqqında yazılı müraciət edərsə, iflasa uğramış İcraçının varisi ilə müqavilənin şərtləri əsasında satınalma müqaviləsinin başa çatdırılması barədə yeni müqavilə bağlana bilər. Əks halda, iflasa uğramış İcraçının müqavilə üzrə yerinə yetirilmiş öhdəlikləri və ya ödənilmiş vəsaitləri Sifarişçinin ixtiyarına keçir.

25. Maraqların ziddiyyəti

İcraçı müqavilə üzrə məsləhətçi qismində iştirak edərsə, müqavilənin icra müddətində və ya icrası başa çatandan sonra özü və ya onun tabeliyində olan hüquqi şəxslər müqavilə üzrə göstərilən məsləhət xidmətlərindən irəli gələn və bununla əlaqəli olan malların (işlərin və ya xidmətlərin) satınalmalarında iştirak edə bilməz.

26. Mübahisəli məsələlərin həlli

26.1. Tərəflər müqavilə üzrə öz aralarında yaranmış mübahisəli məsələləri və ya qeyri-müəyyənlikləri danışıqlar və qarşılıqlı güzəştlər yolu ilə həll etməlidirlər.

26.2. Mübahisəli məsələlərin və qeyri-müəyyənliklərin həlli danışıqlar yolu ilə 30 gün müddətində mümkün olmadıqda, bu məsələlər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə və Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin şərtlərinə əsasən həll edilməlidir.

Sifarişçi
Səlahiyyətli şəxsin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı
____

İmza _________________________________

M.Y.

İcraçı **Səlahiyyətli şəxsin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı**

İmza _________________________________

M.Y.

Tender təklifinin aksept edilməsi barədə
Bildiriş

(satınalan təşkilatın rəsmi blankında)

______________________________ ______________________________

(qeydiyyat nömrəsi) *(gün, ay, il)*

____

(qalib gəlmiş iddiaçının adı)

____

(qalib gəlmiş iddiaçının ünvanı)

Bununla bildiririk ki, ____ tarixində ________

(gün, ay, il)

____

(satın alınan malların (işlərin və xidmətlərin) adı və miqdarı)

satın alınması üçün keçirilən tenderdə Sizin təqdim etdiyiniz ________________________________

(qiymət rəqəmlə)

____

(qiymət sözlə)

qiymətində _________________________________ tarixi tender təklifiniz _____________________

(gün, ay, il)

____

(satınalan təşkilatın adı)

tərəfindən qəbul olunur.
Bununla əlaqədar Sizdən ___________________________________ tarixə qədər satınalma müqaviləsinin

(gün, ay, il)

yerinə yetirilməsi üçün tələb olunan təminatın təqdim edilməsi və satınalma müqaviləsinin imzalanıb qaytarılması tələb olunur.

____

(Səlahiyyətli şəxsin imzası)

____

(Satınalan təşkilatın səlahiyyətli şəxsinin soyadı, adı, atasının adı və vəzifəsi)

M.Y.